УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Межрегионального
Контрактного управления
Федерального казначейства

_____ Е.Г. Демидов

«29» июля 2024 г.

ПЛАН ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫМ КОНТРАКТНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПЛАНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА НА 2024 ГОД И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024 ГОД ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОЙ КАРТЫ КАЗНАЧЕЙСТВА РОССИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Уровень значимости мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства[1]	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство[2]
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел I. Мероприятия по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2024 год												
План выполнения Основного мероприятия № 5.1 "Внедрение решений по цифровизации закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) во взаимоувязке с бюджетными, платежными, бухгалтерскими документами (операциями) в ГИС ЕИС в сфере закупок по аналогии с цифровыми контрактами по конкурентным закупкам."												
1	Проведение опытной эксплуатации функционала ГИС ЕИС по заключению цифрового контракта по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Проведена опытная эксплуатация функционала ГИС ЕИС по заключению цифрового контракта по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Проведена опытная эксплуатация функционала ГИС ЕИС по заключению цифрового контракта по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Да / Нет	Да	1	01.01.	01.07.	Отдел методического сопровождения, создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем в сфере закупок	-	5.1	12.2.04
План выполнения Основного мероприятия № 5.3 "Обеспечено подключение и интеграция с ГИС «Независимый регистратор» специализированных электронных площадок, ГИС «Торги». В целях обеспечения защиты интересов участников контрактной системы при осуществлении информационного взаимодействия ГИС ЕИС в сфере закупок с внешними информационными системами реализовано предоставление выписок из ГИС «Независимый регистратор» при формировании, подписании, осуществлении проверок при постановке на учет (принятии к исполнению), направлении из ГИС ЕИС в сфере закупок во внешние информационные системы сведений о бюджетных, денежных обязательствах, распоряжений о совершении казначейского платежа."												
1	Участие в расширении функциональных возможностей по предоставлению выписок из ГИС "Независимый	Принято участие в обеспечении расширения функциональных возможностей по заказу выписки о формировании,	Принято участие в обеспечении расширения функциональных возможностей по заказу выписки о формировании,	Да / Нет	Да	1	01.01.	01.07.	Отдел методического сопровождения, создания, развития, эксплуатации государственных	-	8.1.1.	12.2.04 12.2.05

[1] Информация в данной графе корректируется при составлении плана (внесении в него изменений) на основании актуальной на указанную дату версии Плана деятельности Федерального казначейства (проекта плана на следующий год).

[2] Информация в данной графе корректируется при составлении плана (внесении в него изменений) на основании актуальной на указанную дату версии Перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство.

	регистратор" участникам контрактной системы.	подписании, осуществлении проверок при постановке на учет (принятии к исполнению), направлении из ГИС ЕИС в сфере закупок во внешние информационные системы сведений о бюджетных, денежных обязательствах, распоряжений о совершении казначейского платежа.	подписании, осуществлении проверок при постановке на учет (принятии к исполнению), направлении из ГИС ЕИС в сфере закупок во внешние информационные системы сведений о бюджетных, денежных обязательствах, распоряжений о совершении казначейского платежа.						информационных систем в сфере закупок			
2	Участие в расширении перечня событий, фиксируемых ГИС «Независимый регистратор» в рамках взаимодействия ГИС ЕИС и специализированных электронных площадок, а также в рамках проведения торгов на ГИС «Торги».	Принято участие в обеспечении расширения перечня событий, фиксируемых в ГИС "Независимый регистратор" в рамках проведения закрытых электронных процедур на всех специализированных электронных площадках.	Принято участие в обеспечении расширения перечня событий, фиксируемых в ГИС "Независимый регистратор" в рамках проведения закрытых электронных процедур на всех специализированных электронных площадках.	Да / Нет	Да	1	01.01.	01.12.	Отдел методического сопровождения, создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем в сфере закупок	-	8.1.1.	12.2.04 12.2.05
План выполнения Основного мероприятия № 6.1. «В модуле «Риск-мониторинг» ГИС ЕИС создан механизм, обеспечивающий реализацию нового метода внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «наблюдение» с применением цифровых решений ГИС ЕИС (2 этап): - реализована функциональность по аналитической обработке результатов информирования объектов контроля об автоматизировано выявленных рисках и признаках нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок в целях последующего риск-ориентированного планирования, а также проведения проверок; - запущено поэтапное внедрение (пилотирование) функциональности по информированию объектов контроля (как право) об автоматизировано выявленных рисках и признаках нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок (с учётом сроков вступления в силу соответствующих изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и федеральные стандарты.»											
1	Проведение пилотирования доработок Каталога рисков и признаков нарушений модуля «Риск-мониторинг» ГИС ЕИС	Проведено пилотирование доработок Каталога рисков и признаков нарушений модуля «Риск-мониторинг» ГИС ЕИС	Проведено пилотирование доработок Каталога рисков и признаков нарушений модуля «Риск-мониторинг» ГИС ЕИС	Да / Нет	Да	1	01.04.	30.06	Отдел методического сопровождения контроля в сфере закупок с использованием государственных информационных систем в сфере закупок	-	7.2.4.	12.2.04
2	Проведение пилотирования новой функциональности модуля «Риск-мониторинг» ГИС ЕИС	Проведено пилотирование новой функциональности модуля «Риск-мониторинг» ГИС ЕИС	Проведено пилотирование новой функциональности модуля «Риск-мониторинг» ГИС ЕИС	Да / Нет	Да	1	01.07.	31.12	Отдел методического сопровождения контроля в сфере закупок с использованием государственных информационных систем в сфере закупок	-	7.2.4.	12.2.04
План выполнения Основного мероприятия № 27.5 "Обеспечена реализация импортозамещения компонента автоматизированной системы документооборота Федерального казначейства (АСД ФК) в 2024 году"												
1	Мероприятие 1. Обеспечено выполнение мероприятий по установке контура АСД ФК, предназначенного для работы с документами ДСП в 3 квартале 2024 г.	Обеспечено выполнение мероприятий по установке контура АСД ФК, предназначенного для работы с документами ДСП в 3 квартале 2024 г.	Обеспечено выполнение мероприятий по установке контура АСД ФК, предназначенного для работы с документами ДСП в 3 квартале 2024 г.	Да / Нет	Да	1	01.01.	30.09.	Административный отдел	-	9.1.3	13.4.02

2	Мероприятие 2. Обеспечено выполнение мероприятий по настройкам контура АСД ФК, предназначенного для работы с документами ДСП в 4 квартале 2024 г.	Обеспечено выполнение мероприятий по настройкам контура АСД ФК, предназначенного для работы с документами ДСП в 4 квартале 2024 г.	Обеспечено выполнение мероприятий по настройкам контура АСД ФК, предназначенного для работы с документами ДСП в 4 квартале 2024 г.	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Административный отдел	-	9.1.3	13.4.02
План выполнения Основного мероприятия № 37.1. "Обеспечена реализация в ГИС «Торги» заключения структурированных электронных договоров по следующим видам торгов: - аренда и продажа земельных участков (Земельный кодекс Российской Федерации); - аренда, безвозмездное пользование государственного или муниципального имущества (приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23); - реализация имущества должника (Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ, Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ); - право на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, договора пользования водными биоресурсами, договора пользования рыболовным участком (Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ)."											
1	Проведение опытной эксплуатации и внедрение в эксплуатацию в ГИС Торги функционала заключения электронных договоров по результатам торгов на право заключения договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, договора пользования водными биоресурсами, договора пользования рыболовным участком	Проведена опытная эксплуатация и внедрен в эксплуатацию в ГИС Торги функционал заключения электронных договоров по результатам торгов на право заключения договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, договора пользования водными биоресурсами, договора пользования рыболовным участком	Проведена опытная эксплуатация и внедрен в эксплуатацию в ГИС Торги функционал заключения электронных договоров по результатам торгов на право заключения договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биоресурсов, договора пользования водными биоресурсами, договора пользования рыболовным участком	Да / Нет	Да	1	01.10.	31.12.	Отдел методического сопровождения создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем в сфере реализации государственного и муниципального имущества	-	6.3.1	12.1.03
План выполнения Основного мероприятия № 37.2 "Внедрены в ГИС «Торги» электронные сервисы выставления с помощью ГИС ГМП начислений по договорам, заключенным в электронной форме посредством функционала ГИС «Торги», и предоставления с помощью ГИС ГМП информации о зачислении денежных средств на счет продавца. Обеспечена реализация в ГИС «Торги» подписания структурированных электронных актов приёма-передачи государственного и муниципального имущества по договорам, заключенным в электронной форме посредством функционала ГИС «Торги»."												
1	Проведение опытной эксплуатации и внедрение в эксплуатацию в ГИС Торги функционала по подписанию структурированного электронного акта приема-передачи государственного и муниципального имущества по договорам, заключенным в электронной форме посредством ГИС Торги.	Проведена опытная эксплуатация и внедрен в эксплуатацию в ГИС Торги по подписанию структурированного электронного акта приема-передачи государственного и муниципального имущества по договорам, заключенным в электронной форме посредством ГИС Торги.	Проведена опытная эксплуатация и внедрен в эксплуатацию в ГИС Торги по подписанию структурированного электронного акта приема-передачи государственного и муниципального имущества по договорам, заключенным в электронной форме посредством ГИС Торги.	Да / Нет	Да	1	01.10.	31.12.	Отдел методического сопровождения создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем в сфере реализации государственного и муниципального имущества	-	6.3.1	12.1.03
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности												
1. Развитие государственной информационной системы torgi.gov.ru												
1	Развитие государственной информационной системы torgi.gov.ru	Обеспечено развитие государственной информационной системы torgi.gov.ru	Обеспечено развитие государственной информационной системы torgi.gov.ru	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел методического сопровождения создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем в сфере реализации государственного и муниципального имущества	-	6.3.1	12.1.03

2. Осуществление функций по контролю в финансово-бюджетной сфере												
1	Обобщение практики применения и направление предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, подготовка материалов для центрального аппарата Федерального Казначейства по вопросам осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и/или материалы (документы) по отдельным вопросам осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд актуализированы и представлены в ЦАФК для последующего согласования, утверждения и применения.	Предложения по совершенствованию законодательства и/или материалы (документы) направлены	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел методического сопровождения контроля в сфере закупок с использованием государственных информационных систем в сфере закупок	-	7.1.1 7.1.2	8.4.01
2	Участие в плановых и при необходимости внеплановых контрольных мероприятиях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, осуществляемых Федеральным казначейством в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Принято участие в плановых и при необходимости внеплановых контрольных мероприятиях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, осуществляемых Федеральным казначейством в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Принято участие в контрольных мероприятиях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, осуществляемых Федеральным казначейством	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел методического сопровождения контроля в сфере закупок с использованием государственных информационных систем в сфере закупок	-	7.1.1	8.4.01
3. Участие в развитии единой информационной системы в сфере закупок и ГИС «Независимый регистратор»												
1	Участие в развитии единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) и ГИС «Независимый регистратор».	Принято участие в проведении опытной эксплуатации ЕИС и ГИС «Независимый регистратор». Сформированы и направлены в ЦАФК предложения по развитию ЕИС и ГИС «Независимый регистратор», а также по совершенствованию законодательства в сфере закупок и закупок отдельными видами юридических лиц.	Принято участие в проведении опытной эксплуатации ЕИС и ГИС «Независимый регистратор». Сформированы и направлены в ЦАФК предложения по развитию ЕИС и ГИС «Независимый регистратор», а также по совершенствованию законодательства в сфере закупок и закупок отдельными видами юридических лиц.	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел методического сопровождения, создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем в сфере закупок	-	8.1.1	12.2.04 12.2.05

2	Участие в опытной эксплуатации и внедрении в эксплуатацию функционала по передачи показателей плана графика закупок, извещений об осуществлении закупок, реестра контрактов, реестра договоров, формируемых и размещаемых в Единой информационной системе в сфере закупок (ГИС ЕИС) в Модуль бюджетного процесса в части казначейского обслуживания, а также исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов Подсистемы управления расходами Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – модуль бюджетного процесса) в целях отражения обязательств на едином лицевом счете для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений обязательств	Принято участие в проведении опытной эксплуатации модуля бюджетного процесса и ЕИС. Сформированы и направлены в ЦАФК предложения по развитию модуля бюджетного процесса в части реализации автоматизированных процессов взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок	Принято участие в проведении опытной эксплуатации модуля бюджетного процесса и ЕИС. Сформированы и направлены в ЦАФК предложения по развитию модуля бюджетного процесса в части реализации автоматизированных процессов взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок	Да/нет	Да	1	01.01	31.12	Отдел методического сопровождения, создания, развития, эксплуатации государственных информационных систем в сфере закупок	-	1.2.1	12.2.04 12.2.05
4. Правовое обеспечение												
1	Обеспечение представления интересов МКУ в судах Российской Федерации, а также органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления (муниципальных органах), иных организациях	Обеспечено представление интересов МКУ	Обеспечено представление интересов МКУ в судах Российской Федерации, а также органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления (муниципальных органах), иных организациях.	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Юридический отдел	-	9.2.15	13.2.01
2	Оказание бесплатной юридической помощи физическим и юридическим лицам	Обеспечено оказание бесплатной юридической помощи физическим и юридическим лицам	Обеспечено оказание бесплатной юридической помощи физическим и юридическим лицам	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Юридический отдел	-	9.2.15	13.2.02
3	Правовое сопровождение деятельности МКУ	Проведена правовая экспертиза документов и правовых актов, разработанных МКУ, а также	Проведена правовая экспертиза документов и правовых актов, разработанных МКУ, а также	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Юридический отдел	-	9.2.15	13.2.03

		поступивших в МКУ для исполнения документов	поступивших в МКУ для исполнения документов									
5. Обеспечение деятельности Федерального казначейства												
1	Формирование высококвалифицированного кадрового состава	Сформирован высококвалифицированный кадровый состав	Сформирован высококвалифицированный кадровый состав	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.12	13.5.01
2	Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих	Внедрены эффективные технологии и современные методы кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих	Внедрены эффективные технологии и современные методы кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.12	13.5.01
3	Обеспечение информационной открытости деятельности Федерального казначейства	Обеспечена информационная открытость деятельности Федерального казначейства	Обеспечена информационная открытость деятельности Федерального казначейства	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Административный отдел	-	4.2.1	15.3.05
4	Развитие Ведомственного портала Федерального казначейства	Обеспечено развитие Ведомственного портала Федерального казначейства	Обеспечено развитие Ведомственного портала Федерального казначейства	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Административный отдел	-	4.2.1	13.6.03
5	Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности МКУ	Составлены и согласованы с Государственным архивом Российской Федерации описи дел постоянного хранения и по личному составу	Составлены и согласованы с Государственным архивом Российской Федерации описи дел постоянного хранения и по личному составу	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Административный отдел	-	9.2.3	13.4.03
6	Рассмотрение обращений граждан и организаций	1. Проведен мониторинг обращений граждан и организаций, поступивших в МКУ. 2. Направлен ежеквартальный отчет в Федеральное казначейство. 3 Размещена актуальная информация о работе с обращениями граждан и организаций за отчетный период на официальном сайте МКУ	1. Проведен мониторинг обращений граждан и организаций, поступивших в МКУ. 2. Направлен ежеквартальный отчет в Федеральное казначейство. 3. Размещена актуальная информация о работе с обращениями граждан и организаций за отчетный период на официальном сайте МКУ	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Административный отдел	-	9.2.4	15.3.03
6. Обеспечение деятельности по защите информации												
1	Обучение сотрудников, обеспечивающих защиту информации в МКУ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке	Получение дополнительных знаний в соответствии с документом, подтверждающим получение дополнительного профессионального образования в области защиты информации	Повышение уровня квалификации руководителей и сотрудников органов Федерального казначейства в области защиты информации	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.15	13.1.08

2	Подготовка сведений о кадровом обеспечении подразделений МКУ специалистами по защите информации	Сведения о кадровом обеспечении подразделений МКУ специалистами по защите информации представлены в соответствии с указанием Федерального казначейства	Взаимодействие с органами государственной власти	Да / Нет	Да	1	01.01.	В соответствии с указанием ФК	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.15	13.1.08
3	Подготовка годового отчета по защите информации за прошедший год	Годовой отчет по защите информации представлен в соответствии с указанием Федерального казначейства	Обеспечение ведомственного контроля защиты информации в МКУ	Да / Нет	Да	1	01.01.	В соответствии с указанием ФК	Отдел режима секретности и безопасности информации	-	9.2.15	13.1.01 13.1.02
4	Расследование инцидентов информационной безопасности (Инцидентов ИБ), выявленных системой защиты от утечек конфиденциальной информации	Проведено расследование Инцидентов ИБ в соответствии с Регламентом управления инцидентами информационной безопасности системы защиты от утечек конфиденциальной информации	Минимизация рисков утечки конфиденциальной информации	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.1.10	13.1.01 13.1.02 13.1.03
5	Проведение контроля состояния технической защиты информации на объектах информатизации МКУ ФК (программы и методики)	Подписан Акт о проведении контроля	Выявление и устранение нарушений по результатам проверки	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.1.1	13.1.02
6	Проведение контроля выполнения требований по защите информации в структурных подразделениях МКУ	Подписан Акт о проведении контроля	Выявление и устранение нарушений по результатам контроля	Да/Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.1.1	13.1.02
7	Обеспечение смены ключей парной связи на аппаратно-программных комплексах шифрования (АПКШ) в МКУ	Произведена смена ключей парной связи на АПКШ с внесением соответствующих записей в Технический (аппаратный) журнал	Обеспечена защита каналов связи	Да/Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.1.3	13.1.04
8	Осуществление функций аккредитованного удостоверяющего центра	Выданы сертификаты ключей проверки электронных подписей	Обеспечение участников электронного взаимодействия в установленной сфере деятельности сертификатами ключей проверки электронных подписей	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.1.4	13.1.06
9	Реагирование на инциденты информационной безопасности в отношении объектов информационной инфраструктуры Федерального казначейства в МКУ ФК	Устранены причины, повлекшие возникновение инцидентов информационной безопасности, ликвидированы их последствия	Минимизация рисков, связанных с нарушением целостности, доступности в конфиденциальной защищаемой информации	Да / Нет	Да	1	01.01	31.12	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.1.10	13.1.03
7. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности												
1	Организация деятельности	Актуализированы реестры	Актуализированы реестры	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел внутреннего	-	9.2.1	13.6.01

	структурных подразделений МКУ по управлению внутренними (операционными) казначейскими рисками	внутренних рисков структурных подразделений МКУ сформированы	внутренних рисков структурных подразделений МКУ сформированы						контроля и аудита			
2	Организация осуществления внутреннего контроля в структурных подразделениях МКУ	Карты внутреннего контроля, Журналы учета выявленных нарушений структурных подразделений МКУ сформированы (актуализированы)	Карты внутреннего контроля, Журналы учета выявленных нарушений	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел внутреннего контроля и аудита	-	9.2.1	13.6.01
3	Осуществление в установленном порядке ведомственного контроля и внутреннего аудита	Контрольные и аудиторские мероприятия проведены в соответствии с планом ведомственного контроля и аудита на очередной год (далее – План)	Осуществлен ведомственный контроль	Ед.	В соответствии с Планом	1	01.01.	31.12.	Отдел внутреннего контроля и аудита	-	9.2.1	13.6.01
4	Организация внутреннего финансового аудита (далее – ВФА) в МКУ (при необходимости)	Документы ВФА сформированы	Подготовлен реестр бюджетных рисков МКУ, план аудиторских мероприятий МКУ на очередной год (далее – План аудиторских мероприятий)	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел внутреннего контроля и аудита	-	9.2.1	13.6.02
5	Осуществление ВФА в МКУ (при необходимости)	Аудиторские мероприятия проведены в соответствии с Планом аудиторских мероприятий	Проведены аудиторские мероприятия в соответствии с Планом аудиторских мероприятий	Ед.	В соответствии с Планом аудиторских мероприятий	1	01.01.	31.12.	Отдел внутреннего контроля и аудита	-	9.2.1	13.6.02
6	Составление и представление в установленном порядке отчетности по вопросам управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля, ведомственного контроля и внутреннего аудита, а также по результатам осуществления ВФА	Отчетность своевременно и в полном объеме предоставлена	Отчетность своевременно и в полном объеме предоставлена	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел внутреннего контроля и аудита	-	9.2.1	13.6.01
7	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от государственных служащих МКУ	Приняты сведения о доходах, расходах	Сведения о доходах, расходах приняты	Да / Нет	Да	1	01.01.	30.04.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
8	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы	Приняты сведения о доходах	Сведения о доходах приняты	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03

	в МКУ											
9	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Приняты сведения об адресах сайтов	Сведения об адресах сайтов приняты	Да / Нет	Да	1	01.01.	01.04.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
10	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Приняты сведения об адресах сайтов	Сведения об адресах сайтов приняты	Да/Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
11	Загрузка сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ЕИСУКС)	Загружены Сведения о доходах, расходах загружены в ЕИСУКС	Сведения о доходах, расходах загружены в ЕИСУКС	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
12	Выполнение анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Доклад о результатах анализа, представленных сведений	Направлен доклад о результатах анализа, представленных сведений	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
13	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при необходимости)	Доклад о результатах проверки	Направлен доклад о результатах проверки	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
14	Проведение проверок соблюдения государственными служащими	Доклад о результатах проверки	Направлен доклад о результатах проверки	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03

	и работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (при необходимости)											
15	Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора	Доклад о результатах проверки	Направлен доклад о результатах проверки	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
16	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных служащих и работников их доходам (при необходимости)	Доклад о результатах осуществления контроля	Направлен доклад о результатах осуществления контроля	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
17	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Проведено заседание комиссии	Заседание комиссии проведено	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
18	Организация антикоррупционного просвещения гражданских служащих и работников	Проведены занятия	Занятие проведено	Ед.	4	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
19	Рассмотрение уведомлений об иной оплачиваемой работе (в случае поступления)	Рассмотрены уведомления	Рассмотрены уведомления об иной оплачиваемой работе рассмотрены	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
20	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в случае поступления)	Уведомления рассмотрены	Рассмотрены уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03

21	Рассмотрение уведомлений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы гражданину, замещавшему должность гражданской службы (в случае поступления)	Рассмотрены уведомления, направлены ответы заявителям	Рассмотрены уведомления, направлены ответы заявителям	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
22	Рассмотрение уведомлений о получении подарка (в случае поступления)	Уведомления зарегистрированы	Уведомления о получении подарка зарегистрированы	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
23	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае поступления)	Рассмотрены уведомления	Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений рассмотрены	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
24	Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции, проводимых в МКУ	Подготовлены и направлены отчеты в ЦАФК	Отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ед.	4	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
25	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений о фактах коррупционных и иных правонарушений, полученных посредством «телефона доверия» (в случае поступления)	Обращения приняты, обработаны и зарегистрированы	Обращения приняты, обработаны и зарегистрированы	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
26	Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МКУ в сети Интернет	Обеспечен доступ граждан к актуальной информации о деятельности МКУ в сфере противодействия коррупции	Доступ обеспечен	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Отдел государственной гражданской службы и кадров	-	9.2.2	13.5.03
27	Подготовка плана по исполнению МКУ плана деятельности Федерального казначейства на очередной год и основных мероприятий на очередной год по реализации стратегической карты Казначейства России (далее – План деятельности МКУ)	Подготовлен проект Плана деятельности МКУ на очередной год и направлен на утверждение в Федеральное казначейство	Проект Плана деятельности МКУ направлен на утверждение в Федеральное казначейство	Да / Нет	Да	1	01.01.	20.12.	Административный отдел	-	9.2.5	13.6.03
28	Обеспечение своевременной реализации мероприятий Плана деятельности МКУ в текущем году	Обеспечена своевременная реализация мероприятий Плана деятельности МКУ в текущем году	Обеспечена своевременная реализация мероприятий Плана деятельности МКУ	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Административный отдел	-	9.2.5	13.6.03

29	Обеспечение устойчивого функционирования МКУ	Выполнение Плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования МКУ; вести и актуализировать реестр внешних казначейских рисков МКУ; координировать деятельность структурных подразделений МКУ по вопросам оперативного информирования о реализации внешних казначейских рисков	План мероприятий по повышению устойчивости функционирования МКУ выполнен; ведется и актуализируется реестр внешних казначейских рисков; скоординирована деятельность структурных подразделений МКУ по вопросам оперативного информирования о реализации внешних казначейских рисков	Да / Нет	Да	1	01.01.	31.12.	Специалист по вопросам гражданской обороны	Структурные подразделения МКУ	7.1.14	13.1.11

Заместитель руководителя Межрегионального контрактного управления Федерального казначейства _____ Д.В. Соломатин

29.07.2024

Начальник Административного отдела Межрегионального контрактного управления Федерального казначейства_____ Т.Г. Румянцева

29.07.2024