УТВЕРЖДЕНО
постановлением Президиума
Общероссийского
профессионального союза
казначеев России
от 29.02.2012 № 2- 2

С изменениями, внесенными
постановлениями Конференций
Общероссийского
профессионального
союза казначеев России
от 04.06.2014 № 5-7
от 22.09.2016 № 9-19

Положение о профсоюзном билете

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Устава Общероссийского профессионального союза казначеев России принятому в члены Общероссийского профессионального союза казначеев России (далее – Профсоюз) выдается профсоюзный билет, форма которого приведена в приложении.

2. Профсоюзный билет является документом, подтверждающим членство в Профсоюзе, принадлежность к организации Профсоюза и уплату членских профсоюзных взносов.

3. Профсоюзный билет заполняется на русском языке, оформляется и подписывается председателем первичной профсоюзной организации и заверяется печатью.

4. Вручение профсоюзного билета производится председателем первичной профсоюзной организации или его заместителем не позднее пяти календарных дней после принятия решения о приеме в члены Профсоюза исполнительным комитетом первичной профсоюзной организации.

5. Выдача бланков профсоюзных билетов в первичной профсоюзной организации фиксируется в Журнале учета бланков профсоюзных билетов, в котором указываются фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, номер профсоюзного билета, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), роспись в получении.

6. Профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза. Запрещается передавать профсоюзный билет в виде залога.

7. Профсоюзный билет без фотографии и личной подписи члена Профсоюза является недействительным.

8. Бланки профсоюзных билетов изготавливаются централизованно по утвержденному образцу.

9. Поступившие в первичную профсоюзную организацию бланки профсоюзных билетов регистрируются и принимаются на хранение материально

ответственным лицом по акту с указанием их количества и номеров. Учет бланков ведется в Журнале учета бланков профсоюзных билетов.

10. В случае выдачи нового профсоюзного билета взамен утраченного или в связи с невозможностью его дальнейшего использования год вступления в Профсоюз указывается на основании сведений, имеющихся в учетной карточке.

11. В профсоюзном билете в графе «Принят на учет» указывается:

для вновь принятых в Профсоюз - дата принятия решения о приеме в члены Профсоюза;

для перешедших из других профсоюзных организаций - дата, указанная в заявлении члена Профсоюза о принятии на учет.

В графе «Взносы уплачены (снят с учета)» указывается последний месяц уплаты взносов и дата снятия с учета.

При выбытии из Профсоюза по собственному желанию на правой стороне билета делается дополнительная запись «Выбыл из Профсоюза согласно заявлению».

В профсоюзном билете гражданина, исключенного из Профсоюза по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 9 Устава Профсоюза, делается запись об исключении со ссылкой на состоявшееся решение профсоюзного органа, скрепляемая подписью председателя первичной профсоюзной организации и печатью. Запись делается по истечении трех месяцев, предоставляемых на его обжалование в Центральный комитет Профсоюза.

12. Члену Профсоюза, ранее состоявшему в другой профсоюзной организации, в предъявленном им профсоюзном билете делается запись о постановке члена Профсоюза на профсоюзный учет или по его заявлению выдается новый профсоюзный билет.

В этом случае в старом профсоюзном билете делается запись: «___»_____20__ года заменен на профсоюзный билет № ___ Общероссийского профессионального союза казначеев России», скрепленная печатью и подписью председателя первичной профсоюзной организации.

13. Отметка об уплате взносов делается при снятии члена Профсоюза с учета в первичной профсоюзной организации.

14. Выдача нового профсоюзного билета взамен утраченного, а также обмен профсоюзных билетов в случаях:

установления неточности в записях;

негодности для пользования;

при переходе члена профсоюза, ранее состоявшего в другой профсоюзной организации, в Общероссийский профессиональный союз казначеев России производится по решению исполнительного комитета.

15. Профсоюзные билеты лиц, исключенных из Профсоюза по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 9 Устава Профсоюза, профсоюзные билеты, взамен которых были выданы новые в случаях, указанных в пункте 14 данного Положения, также бланки профсоюзных билетов, испорченные при заполнении, подлежат уничтожению. Профсоюзные билеты лиц, исключенных из Профсоюза, уничтожаются не ранее трех месяцев со дня вручения члену Профсоюза копии постановления об исключении из Профсоюза. Уничтожение профсоюзных

билетов производится ежегодно комиссией в составе председателя первичной профсоюзной организации, члена исполнительного комитета и члена контрольно- ревизионной комиссии (ревизора) с составлением акта, в котором указываются:

номера испорченных профсоюзных билетов;

номера профсоюзных билетов лиц, исключенных из Профсоюза, а также номера профсоюзных билетов, взамен которых выданы новые профсоюзные билеты, Ф.И.О. лиц, которым принадлежали билеты, год вступления в Профсоюз и последний месяц уплаты профсоюзных взносов.

Акты об уничтожении профсоюзных билетов хранятся в первичной профсоюзной организации.

Приложение
к Положению о профсоюзном билете

Лицевая сторона

	Общероссийский профессиональный союз казначеев России **ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ**

Внутренняя сторона

Общероссийский профессиональный союз казначеев России **ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ** **№ _____** **Фамилия**_____ **Имя**_____ **Отчество**_____ **Год вступления в профсоюз**_____ _____ _____ *(Наименование организации, выдавшей билет)* Место для фотографии _____ **(личная подпись)** **«____» _____20__г.** М.П. **Председатель** _____ *подпись*	**ОТМЕТКА О ПРИЕМЕ И СНЯТИИ С УЧЕТА** **Принят на учет** **Взносы уплачены снят с учета** _____ _____ _____ _____ **М.П.**_____ **М.П** _____ *подпись* *подпись* **Принят на учет** **Взносы уплачены снят с учета** _____ _____ _____ _____ **М.П.**_____ **М.П**_____ *подпись* *подпись* **Принят на учет** **Взносы уплачены снят с учета** _____ _____ _____ _____ **М.П.**_____ **М.П** _____ *подпись* *подпись* **Принят на учет** **Взносы уплачены снят с учета** _____ _____ _____ _____ **М.П.**_____ **М.П** _____ *подпись* *подпись*